



ICP
INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

Assistant(e) de communication et événementiel en Alternance/apprentissage Au Campus de Rouen

Fondé en 1875, l'Institut Catholique de Paris est un EESPIG (établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général) qui dispense des formations de 1er, 2d et 3ème cycles en Lettres-Langues et Sciences Sociales, Humaines et Religieuses. Porteur d'un projet universitaire novateur, l'ICP décline sa signature « L'esprit grand ouvert sur le monde » autour de trois verbes : accueillir, innover, construire.

L'ICP Campus de Rouen est situé en plein cœur de Rouen, dans un lien empreint d'un héritage culturel et historique.

Pour étoffer l'équipe de l'ICP Campus de Rouen, nous recrutons un **Assistant(e) de communication et événementiel en Alternance/Apprentissage**

Sous la responsabilité de la Chargée de Communication, partenariats et mécénats vous participez à l'organisation et la communication de tous les événements de l'ICP campus de Rouen

Description du poste

🌐 Présentation et Promotion de l'ICP

Présentation et promotion de l'ICP pour faire connaître l'institut auprès des établissements de formation, conseillers d'orientation et de tout relais prescripteur.

- Assister la Chargée de communication dans l'organisation des événements de recrutement et d'admission au sein de l'ICP : Journée Portes Ouvertes, Testez la Fac, conférences autour de l'orientation...
- Participation aux actions de promotion externes : Forums et présentations dans les lycées, Salons...
- Animation des étudiants ambassadeurs ICP Rouen : Recruter, motiver et coordonner l'action des étudiants qui participent à la promotion et la vie du campus.

🌐 Événements institutionnels et communication

Assister à l'organisation d'événements institutionnels et à destination des entreprises tout au long de l'année : Cycles de conférences, rentrée des entreprises, rentrée académique, journée du patrimoine...

- Communication préalable : invitations, diffusion des supports de communication, gestion des réponses.
- Organiser des événements : planning, déroulé, signalétique, buffet, aménagement des salles, accueil.
- Coordonner les équipes d'étudiants volontaires
- Communication de retour sur les événements
- Rédaction d'articles
- Prise de photos, recueil de témoignages.
- Gestion de la base de données institutionnelle du campus de Rouen
- Participation à la création de la Newsletter
- Animation du compte Instagram de l'ICP Rouen

Profil recherché

Etudiant(e) en Ecole de Commerce de Communication ou d'Événementiel, vous êtes à la recherche d'une alternance ou apprentissage dans le cadre de votre M1 ou M2.

Vous êtes organisé et autonome ;

Vous faites preuve de curiosité, créativité et avez le sens de l'initiative ;

Vous aimez travailler en mode projet ;

Vous avez une excellente communication écrite et orale en français ;

Vous maîtrisez le Pack Office, (PowerPoint, Excel, Word, Forms). La maîtrise de la suite Adobe et des outils digitaux est un plus.