

Chargé des services généraux (H/F)

Au sein du Campus de Reims

Fondé en 1875, l'Institut Catholique de Paris est un EESPIG (établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général) qui dispense des formations en Sciences Sociales, Humaines et Religieuses. Porteur d'un projet universitaire novateur, l'ICP décline sa signature « L'esprit grand ouvert sur le monde » autour de trois verbes : accueillir, innover, construire.

Le campus de Reims, ouvert en 2021 dans la Maison Saint-Sixte en plein cœur de Reims, déploie des formations de niveaux licences et masters. Le nombre d'étudiants croît depuis l'ouverture et devrait atteindre dans quelques années les 1 000 étudiants. Il est organisé en trois pôles distincts sous l'autorité du directeur de campus : Le Pôle administratif et pédagogique, le Pôle services généraux et le pôle vie de campus et relations extérieures. Pour étoffer l'équipe de l'ICP Campus de Reims, nous recrutons **un(e) Chargé(e) des services généraux.**

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur de campus et en lui reportant sur chaque sujet, vous serez en charge de **la gestion de la logistique générale, les services aux occupants, la sécurité et la sûreté du patrimoine immobilier de l'Institut Catholique de Paris sur le campus de Reims.**

Coordination d'équipe

- Coordonner l'activité d'une équipe de 4 personnes (2 appariteurs, 2 personnels de ménage) et assurer le management fonctionnel de l'équipe
- Participer à la réalisation des diverses tâches avec l'équipe
- Assurer le lien avec le prestataire de sûreté le cas échéant
- Participer à la construction du budget du campus au niveau de votre périmètre
- Rédiger et mettre en œuvre des procédures en accord avec le DISG.

Aménagement et maintenance mobilière

- Participer avec votre équipe à des missions d'aménagement des locaux en collaboration avec la chargée de mission de la DISG du service parisien.
- Veiller à conserver les locaux et espaces extérieurs rangés selon des plans prédéfinis et intervenir sur l'organisation des opérations de manutentions lors des aménagements, déménagements, mouvements de mobilier, de cartons, d'archives, etc.
- Réaliser avec votre équipe des rondes de contrôle du bon entretien des bâtiments du campus de Reims.
- S'assurer du bon entretien du parc des salles de cours et organiser les opérations de maintenance mobilière

Votre profil

Titulaire d'une licence ou d'un master vous avez une expérience dans le domaine de la gestion de projet et de l'encadrement. Vous connaissez le monde de l'Enseignement Supérieur. Connaissance du milieu associatif et de l'accompagnement de bénévoles.

Doté de capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse et de proposition, vous aimez le travail en équipe et le développement de projets innovants.

Disposant d'une capacité de travailler en autonomie ainsi qu'en mode projet, vous disposez d'une capacité de gestion des priorités et savez anticiper les échéances

Formation RUS souhaitée

Spécificités

Permis B

Flexibilité à travailler en soirée et certains samedis

Pilotage des sous-traitants multi-services

- Assurer le suivi et le bon déroulement des interventions de sous-traitants des services généraux sur le campus décidé par le directeur du campus ou les services parisiens, notamment dans les domaines suivants : ménage, sécurité-sûreté, ascenseurs et diverses portes-automatiques, distribution automatique, espaces verts, coursier, pressing, tri sélectif et recyclage, transporteurs (La Poste, Chronopost, etc.), lutte contre les nuisibles, jardinage, plomberie, maçonnerie, étanchéité, peinture, menuiserie, serrurerie-métallerie, électricité, chauffage, ventilation, climatisation, etc.

Sécurité au travail

- Responsable de la sécurité de votre équipe dans l'exercice de sa mission (port des EPI, habilitations électrique, travail en hauteur, etc.).
- Veiller à la bonne gestion des stocks de fournitures et matériaux avec un souci d'économie.

Systèmes exploités

- Veiller à la bonne organisation et au bon fonctionnement des systèmes de sécurité incendie, de sûreté et de l'assistance aux personnes.
- Veiller à la bonne organisation des exercices d'évacuation, au respect de la réglementation ERP sur le campus, en organise les contrôles et l'exploitation des équipements de sécurité (hors maintenance), à l'organisation des exercices d'utilisation des équipements de sécurité incendie.
- Veiller au respect des procédures de sûreté de l'établissement et assurer le suivi des questions de sûreté en s'appuyant sur le gestionnaire des accès bâtiments, l'équipe des agents d'accueil (agents de filtrage) et le sous-traitant en charge des fermetures et de la surveillance, pendant les périodes de fermeture du site.

Logistique des manifestations scientifiques, réceptions et autres activités événementiel

- Piloter avec les appariteurs et les prestations de réception (café d'accueil, pause-café, cocktail, déjeuner, dîner plus rarement).
- Assurer du respect des procédures par ses équipes et par les demandeurs (clients internes).
- Pilotage logistique et sécurité de tous les événements portés par le campus de Reims de l'ICP.

Le poste à pourvoir est un **CDI à temps plein** à partir de mars 2025
CV et lettre de motivation à envoyer à l'adresse recrutement@icp.fr