



ICP

INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

Appariteur polyvalent (H/F) Au Campus de Rouen

Fondé en 1875, l'Institut Catholique de Paris est un EESPIG (établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général) qui dispense des formations de 1er, 2d et 3èmes cycles en Lettres-Langues et Sciences Sociales, Humaines et Religieuses. Porteur d'un projet universitaire novateur, l'ICP décline sa signature « L'esprit grand ouvert sur le monde » autour de trois verbes : accueillir, innover, construire.

Pour étoffer l'équipe de l'ICP Campus de Rouen, nous recrutons un **Appariteur polyvalent (H/F)**.

Description du poste

L'appariteur a pour mission, sous l'autorité de la direction du Campus de Rouen, de veiller au bon fonctionnement et au bon entretien du site du Campus. Cette mission exige une forte autonomie et la capacité de travailler en lien étroit avec le PSL (Pôle Services et Logistique), et la DSIN (Direction Informatique) de l'Institut Catholique de Paris.

L'appariteur veille en particulier à la préparation et au bon déroulement matériel des cours et des événements sur le campus de Rouen, en assurant la logistique générale et la tenue du parc de salles. Il contribue par ailleurs à assurer la sécurité des personnes et des biens.

Plus spécifiquement, vos missions seront :



Gestion du site

Sécurité des installations Int/ext

- Veiller à la sécurité des installations et signaler tout incident ou anomalie
- Contrôler les accès aux bâtiments et aux salles de cours
- Gestion et traçabilité de clés des espaces techniques
- Faire respecter le règlement intérieur de l'université
- Intervenir en cas d'incident ou d'urgence
- Sécurité incendie : tests, surveillance des alarmes, levée de doute, contrôle des extincteurs, exercices d'évacuation, vérification du matériel

Maintenance courante

- Assurer les opérations courantes d'entretien du matériel et réaliser des interventions courantes techniques/maintenance (soit directement soit, avec l'aide de prestataires externes, en fonction de la nature et de l'importance du problème) par exemple : Bris de vitre, fuites, petits travaux : électricité défectueuse, menuiserie, serrurerie...
- Signaler les problèmes techniques ou les besoins de réparation aux services concernés

Propreté des locaux

- S'assurer de la propreté des locaux et des espaces communs
- Remonter les anomalies à la direction
- Remonter les anomalies courantes au prestataire de ménage grâce au carnet de liaison mis en place.

Institut Catholique de Paris
ICP Campus de Rouen
41 route de Neufchâteau
76000 Rouen

ICP Campus de Paris
21 rue d'Assas 75270 Paris cedex 06

Courriel : campuserouen@icp.fr
www.icp.fr

Établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général
Association loi 1901 reconnue d'utilité publique
Code NAF : 8542Z - N° SIREN 784 280 737
Organisme de Formation Continue déclaré sous le
n°117 526 288 75 auprès du préfet de Région Île-de-France



ICP

INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

Bon fonctionnement logistique des salles d'enseignement, amphithéâtre, salles de réunion...

Matériel audiovisuel et informatique

- Contrôle du matériel audio et vidéo des salles (écrans, vidéoprojecteurs, micros, enceintes, raccords, etc)
- Gestion des imprimantes administratives, enseignant et étudiant
- Assistance aux enseignants pour le bon déroulement des cours (en temps réel) et aux équipes pour l'évènementiel.

Disposition des salles

- Remise en place et reconfiguration des salles quotidiennement

Fournitures à disposition de l'ICP (enseignants et personnel administratif)

- Veiller à l'approvisionnement permanent des fournitures et à la gestion des stocks (commandes, réception des livraisons).

Logistique et manutention

Logistique générale

- Assurer la manutention et logistique des divers mobiliers, matériels, etc...sur le site et assurer des petits montages, réparations et autres.
- Réception des livraisons du site : s'assurer du bon état des colis et vérifier les bons de commande et livraison ainsi que gérer les SAV
- Aider à la mise en place et à la maintenance de l'affichage et de la signalétique en lien avec l'accueil et les Services généraux.
- Gestion du courrier : réception de courrier et préparation de colis.
- S'assurer du bon fonctionnement et réglage des carillons et des horloges, soit par branchement physique ou par réseau depuis les services de Paris.

Logistique événementielle

- Assurer la logistique matérielle événementielle (mise en place de salles, préparation de café accueil, réceptions...)



ICP

INSTITUT
CATHOLIQUE
DE PARIS

Compétences requises :

- Compétences dans l'utilisation et la maintenance du matériel audio et vidéo (écrans, vidéoprojecteurs, micros, etc).
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Pack Office : Word, Excel, Powerpoint, messagerie Outlook, Outils collaboratifs (Teams)...))
- Capacité à gérer les priorités et signaler les problèmes rapidement
- Capacité à interagir avec divers interlocuteurs (prestataires, enseignants, étudiants, services généraux).

Expérience

- Expérience appréciée dans la prise en charge de la sécurité des personnes et des biens (Habitations en SSIAP, SST et habilitation électrique indispensables, formation possible pour les débutants...)
- Expérience logistique nécessaire (gérer l'agencement de salles (tables et chaises), petits travaux de manutention, gestion des stocks, organisation de réceptions et pauses café à installer en salles)
- Organisation et coordination des interventions des prestataires externes, sur le site du campus (pour la maintenance des locaux et petits travaux)
- Gestion du suivi et reporting des activités réalisées (carnet d'entretien, fichier excel de suivi des prestations externes et matériel commandés à l'extérieur)
- Orientation Service client démontrée : Gestion des priorités et urgences pour répondre aux demandes du public (ici, les enseignants, les étudiants et les équipes support)

Profil du candidat

- Réactivité, capacité à réagir rapidement.
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Autonomie et capacité à anticiper
- Appétence pour les outils informatiques et agilité démontrée en la matière
- Appétence pour les contacts et le travail d'équipe
- Appétence pour les travaux logistiques et de maintenance
- Fiabilité dans l'exécution des tâches et sens des responsabilités
- Bon relationnel
- Références sérieuses à présenter, susceptibles d'être contactées
- Sens du service et polyvalence
- Flexibilité pour s'adapter rapidement aux besoins variés et changeants du site

Habilitations nécessaires pour tenir le poste

- SSIAP Service Sécurité Incendie
- SST – Sauveteur Secouriste au travail
- (Évacuation des personnes en difficultés de mobilité (avec le siège réglementaire) – Manipulation de l'équipement
- SST Habilitations électriques manipulation (extincteurs + désincarcération ascenseurs)

Formation possible à la prise de poste pour les habilitations manquantes.

Candidature :

Préciser les habilitations dont vous disposez déjà et celles restant à acquérir, le cas échéant.

Le poste proposé est un **CDI, temps plein**, à pourvoir le plus tôt possible.

CV et LM à envoyer à l'adresse : recrutement@icp.fr

Institut Catholique de Paris
ICP Campus de Rouen
41 route de Neufchâtel
76000 Rouen

ICP Campus de Paris
21 rue d'Assas 75270 Paris cedex 06
Courriel : campuserouen@icp.fr
www.icp.fr

Établissement d'enseignement supérieur privé d'intérêt général
Association loi 1901 reconnue d'utilité publique
Code NAF : 8542Z - N° SIREN 784 280 737
Organisme de Formation Continue déclaré sous le
n°117 526 288 75 auprès du préfet de Région Île-de-France