

MASTER

Communication des organisations**Manager de l'Information numérique**

La Faculté de Sciences sociales, d'Économie et de Droit (FASSED) et l'ebd-les formations de l'information proposent un parcours en 2 ans spécialisé dans le pilotage de l'information stratégique. Ce master a pour objectif de former des chefs des projets digitaux et/ou consultants en gouvernance de l'information pour contribuer à la réussite de la transformation numérique des organisations. Il offre un ensemble de compétences techniques et managériales, répondant aux besoins actuels du marché de l'emploi.

Domaine :

Sciences humaines et sociales

Mention :

Communication des organisations

Parcours :

Management de l'information numérique

Publics concernés

- étudiants titulaires d'une L3 en Information et Communication ayant un projet d'orientation professionnelle dans le domaine du management de l'information
- étudiants titulaires d'une L3 en droit, économie gestion et finances, LEA, Histoire, Lettres modernes ...

Compétences acquises et transférables

À l'issue du master 2 :

- auditer et évaluer le système information documentaire et formuler des préconisations
- concevoir, réaliser et gérer des dispositifs de veille stratégique ou de knowledge management
- modéliser, concevoir et développer des systèmes d'informations documentaires et piloter leurs évolutions
- cartographier et analyser des processus de création, validation et exploitation de l'information
- élaborer et déployer la gouvernance de l'information numérique
- assurer la maîtrise d'ouvrage d'un projet d'information numérique dans ses dimensions techniques et fonctionnelles
- définir des procédures conformes aux normes de records management et d'archivage
- accompagner le changement : plan de communication et conception de formations

Équipe pédagogique

Elle est composée de professionnels en poste réputés dans leur domaine : consultants en management de l'information, responsables de la gouvernance de l'information, responsables SI, directeurs archives et records management, directeurs de département veille stratégique, conservateurs de bibliothèque, responsables de knowledge management, responsables des ressources documentaires.

Débouchés professionnels

- insertion au sein de cellules de veille et de knowledge management, départements archives et records management, centres de documentation, directions de la communication, directions des systèmes d'information, cabinets de conseil en management de l'information
- métiers exercés : chef de projet en management de l'information stratégique, responsable de cellule de veille, knowledge manager, manager de l'information numérique, chef de projet data management, consultant en gouvernance de l'information, responsable GED, responsable archives records management, architecte de l'information, assistant à maîtrise d'ouvrage (AMOA), chef de projet transformation digitale, consultant fonctionnel des systèmes d'information.

Les + de la formation

- un réseau d'entreprises pour la recherche de stage et d'alternance
- un corps enseignant en activité dans les métiers du management de l'information
- une formation ouverte à l'apprentissage
- des journées thématiques : veille, intelligence artificielle, gouvernance de l'information, gestion et valorisation des connaissances
- des travaux en mode projet, avec réalisation de livrables (site web, veille, note de cadrage, plateforme collaborative d'information, etc.)
- un suivi individualisé des étudiants,
- un accompagnement à la rédaction du mémoire d'alternance

Préparation à l'insertion professionnelle

- aide à la recherche d'alternances et de stages
- élaboration et valorisation du réseau professionnel
- cycle de tables rondes sur les métiers et Cafés Manager
- visites d'entreprise : lieux d'alternance ou de stages
- ateliers techniques de recherche d'emploi, coaching, simulation d'entretiens d'embauche

Paroles d'alumni

« Au cours de ma formation à l'ebd, j'ai découvert un univers professionnel vaste et foisonnant. L'école propose des formations concrètes, professionnalisantes, ancrées dans la réalité des métiers de l'information. L'alternance contribue à rendre la formation encore plus professionnalisante et nous oblige à sortir de notre zone de confort. L'un des points forts : Son réseau d'intervenants, de professionnels et d'anciens élèves. » Camille, Promo 2024

« Derrière la formation de l'ebd, il y a une pluralité de métiers dans l'information et la documentation que nous pouvons exercer dans des secteurs très différents. C'est un facteur de plus pour nous stimuler et nous encourager à varier les expériences. J'ai également apprécié la disponibilité de l'équipe pédagogique et l'accessibilité des professeurs. » Céline, Promo 2024

82 % des diplômés sont en poste 3 mois après leur diplomation.



une formation de la filière
Info-Com



Enseignements et stages

		Volumes horaires	ECTS
S1 : 211h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Veille et Intelligence économique	70h	10
	Travail collaboratif et capitalisation des connaissances	71h	10
Enseignements complémentaires	Outils bureautiques (excel avancé)	30h	2
	Restitution de l'information	14h	3
	Initiation à des outils métiers de veille	9h	2
Méthodologie	Offre logicielle	9h	2
	Techniques d'entretien	8h	1
S2 : 249h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Portail d'information sur le web	96h	8
	Gestion d'une entité documentaire	56h	6
Enseignements complémentaires	Droit de l'information	30h	4
	Anglais	30h	2
Méthodologie	Méthodologie de la conduite de projet	23h	9
	Techniques de recherche d'emploi	14h	1
S3 : 181h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Gouvernance de l'information dans les organisations	49h	8
	Cycle de vie de la donnée et du document	55h	9
	Pilotage d'un projet de gestion d'information numérique	49h	8
Enseignements complémentaires	Cadre juridique : réglementation de la gestion de l'information	21h	3
Méthodologie	Gestion de projet	7h	2
S4 : 220h - 30 ECTS			
Enseignements fondamentaux	Applications informatiques de gestion de l'information	98h	10
	Accompagnement du changement	56h	6
	Audit de la politique d'information numérique	21h	3
Enseignements complémentaires	Management	14h	2
Méthodologie	Mémoire d'alternance ou de stage	17h	9
	Accompagnement à la recherche d'emploi	14h	1

Apprentissage

M1 : cours à l'ebd le lundi et le mardi et en entreprise le mercredi, jeudi et vendredi

M2 : cours à l'ebd le jeudi et le vendredi, et en entreprise le lundi, mardi et mercredi

Accessible en

- Formation en alternance (contrat d'apprentissage)
- Formation initiale (statut étudiant)

Admission

(sur décision de la commission d'admission)

M1 : Test de sélection

- Tests écrits
- Entretien de motivation sur le projet professionnel

M2 : Sur dossier et entretien de motivation

Validation

120 crédits ECTS pour les deux années de master

Contact

Direction : Agnès Caron

Courriel : secretariat@ebd.fr

Tél : 01 53 63 14 15

Diplôme

Master

Attestation de réussite au M1 sous forme de relevé de notes.

Le diplôme de master est délivré à l'issue du M2.

Frais de scolarité 2025-2026

M1 : 5 957€

M2 : 6 507 €

Cursus apprentis : gratuit (prise en charge intégrale des frais de formation par l'entreprise.

Plus d'informations sur www.ebd.fr